



PROCEDIMIENTO PARA MATRICULAS Y AMPLIACIONES DE CURSOS

PARA SER MATRICULADO:

1. Mencionar los cursos que desee llevar de acuerdo a su PLAN DE ESTUDIO, la CARRERA a la que pertenece y su PLAN.
2. Colocar sus DATOS PERSONALES (Apellidos y nombres, código, teléfono).
3. Adjuntar **la BOLETA DE PAGO** (incluye la matrícula y la cuota 0).

Enviar los 3 puntos al correo de la facultad de Ciencias e Ingeniería: fci@upci.edu.pe,
colocar en el

Asunto: MATRICULA AÑO PERIÓDO – APELLIDOS Y NOMBRES

Cambiar año y período al que le corresponde actualmente y de la misma forma sus Apellidos y Nombres.

PARA AMPLIACIONES DE CRÉDITOS:

1. Mencionar los cursos que desee agregar a su matrícula de acuerdo a su PLAN DE ESTUDIO, la CARRERA a la que pertenece y su PLAN.
Recuerde que: La cantidad de créditos máxima por ciclo Académico es de 26 créditos totales (considerando la ampliación y respetando los Pre Requisitos).
2. Colocar sus DATOS PERSONALES (Apellidos y nombres, código, teléfono)

Enviar los 2 puntos al correo de la facultad de Ciencias e Ingeniería: fci@upci.edu.pe ,
colocar en el

Asunto: AMPLIACIÓN DE CREDITOS AÑO PERIÓDO – APELLIDOS Y NOMBRES

Cambiar año y periodo al que le corresponde actualmente y de la misma forma sus Apellidos y Nombres.

NOTA: Toda consulta y seguimiento de su solicitud es al correo de la facultad.

fci@upci.edu.pe

INFORMACION DE COSTOS:

Comunicarse al correo siguiente: caja@upci.edu.pe