

CONSTANCIA DE CONDUCTA

Pasos a realizar para solicitar la constancia de Conducta:

1. Abonar al área de caja el costo de la Constancia (ver archivo PAGO). Forma de Pago:

Si es presencial: Cancelar su derecho en caja de la universidad.

Si es virtual: Enviar el voucher a caja@upci.edu.pe solicitando su respectivo recibo de pago, especificando su concepto.

2. Enviar al correo fci@upci.edu.pe lo siguiente:
 - Solicitar la Constancia de conducta
 - Adjuntar la boleta de pago del PUNTO 1.

El asunto de su solicitud será de la forma siguiente:

ASUNTO: SOLICITO CONSTANCIA DE CONDUCTA_APELLIDOS Y NOMBRES

NOTA: Cambiar sus Apellidos y Nombres.

INFORMACION DE COSTOS:

Comunicarse al correo siguiente: caja@upci.edu.pe