



FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD PARA CONSTANCIA DE EGRESADO

DATOS DEL PROCEDIMIENTO

MOTIVO	DETALLE
Solicitud	Constancia de Egresado

DATOS GENERALES DE LA PERSONA

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRES
N° DNI		NACIONALIDAD		GÉNERO
FECHA DE NACIMIENTO	N° TELÉFONO FIJO	N° TELÉFONO CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	
DIRECCIÓN				
DEPARTAMENTO		PROVINCIA		DISTRITO

DATOS ACADÉMICOS DE LA PERSONA

FACULTAD	CARRERA PROFESIONAL	ESTADO ACADÉMICO

DETALLE DE LA SOLICITUD

Que, habiendo concluido satisfactoriamente todos los cursos del plan de estudios de la Carrera Profesional que corresponde, no tener deuda pendiente con la universidad, no adeudar libros a la biblioteca, solicito a Usted se sirva disponer el trámite correspondiente para que se me otorgue la Constancia de Egresado.

- 1) Solicitud dirigida a Secretaría General.
- 2) No adeudar a la universidad.
- 3) No adeudar libros a la biblioteca.
- 4) Recibo de tasa vigente por derecho a la Expedición de la Constancia de Egresado.
- 5) Haber concluido satisfactoriamente todos los cursos del plan de estudio.

DECLARACIÓN JURADA:

El firmante declara bajo juramento que la información consignada en la presente declaración y anexos es verdadera, sujeta al principio de veracidad y fiscalización posterior establecida en la ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General y a las sanciones previstas en los artículos pertinentes del Código Penal.

FIRMA DE LA PERSONA	HUELLA DIGITAL	FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN

Usted deberá presentar por duplicado este formulario en la siguiente dirección:

Jr. Talara N°478-752 - Jesús María

Horario: de lunes a viernes de 08:0 a 18:0 horas.

Teléfono: (01) 3307087

Fecha de Impresión: 26/11/2050 16:00