



## FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD PARA GRADO DE BACHILLER

### DATOS DEL PROCEDIMIENTO

MOTIVO	DETALLE	
Solicitud	Bachiller:	

### DATOS GENERALES DE LA PERSONA

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRES
N° DNI		NACIONALIDAD		GENERO
FECHA DE NACIMIENTO	N° TELEFONO FIJO	N° TELEFONO CELULAR		CORREO ELECTRONICO
DIRECCION				
DEPARTAMENTO		PROVINCIA		DISTRITO

### DATOS ACADÉMICOS DE LA PERSONA

FACULTAD	CARRERA PROFESIONAL	ESTADO ACADEMICO

### DETALLE DE LA SOLICITUD

Que, habiendo concluido satisfactoriamente la Carrera Profesional y cumpliendo con los requisitos que prevé el Reglamento General de Grados y

Títulos de la Universidad Peruana de Ciencias e Informática, solicito a Usted Sr(a) Decano(a) se sirva disponer el trámite correspondiente para que se me otorgue el Grado Académico de Bachiller.

Adjunto los siguientes documentos:

- 1) Solicitud dirigida al Decano de la Facultad correspondiente.
- 2) Recibo de pago por derecho de Grado Académico de Bachiller, original.
- 3) Recibo de tasa vigente por derecho a la Autenticación del Diploma.
- 4) Recibo de tasa vigente por derecho a la Expedición del Diploma.
- 5) Recibo de la tasa vigente por el Derecho de Normalización de Bachillerato Automático.
- 6) Certificado de Estudios de Pregrado Original.
- 7) Tres (03) fotografías recientes, tamaño pasaporte y Cuatro (04) fotografías tamaño carné, ambas colores en fondo blanco sin lentes. Varones con saco oscuro, camisa blanca y corbata. Damas con saco oscuro y blusa blanca con cuello.
- 8) Copia de DNI legalizada por el Notario Público.
- 9) Constancia de no adeudar libros en Biblioteca.
- 10) Constancia de Cuentas Corrientes de no adeudar.
- 11) Constancia de prácticas pre-profesionales por un periodo no menor de seis (06) meses, de acuerdo con la especialidad profesional cursada, original o legalizada ante un notario.
- 12) Constancia y/o diploma de idioma, de preferencia inglés o lengua nativa, emitida por el Instituto de Idiomas de la UPCI.
- 13) Constancia de Egresado.
- 14) Constancia de Matrícula UPCI.
- 15) Constancia de la primera Matrícula (dd/mm/aa), de corresponder a una convalidación, traslado externo.
- 16) Reglamento de Grados y Títulos.

#### DECLARACIÓN JURADA:

El firmante declara bajo juramento que la información consignada en la presente declaración y anexos es verdadera, sujeta al principio de veracidad y fiscalización posterior establecida en la ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General y a las sanciones previstas en los artículos pertinentes del Código Penal.

FIRMA DE LA PERSONA	HUELLA DIGITAL	FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN

Usted deberá presentar por duplicado este formulario en la siguiente dirección:

Jr. Talara N° 752 – 767 Jesús María

Horario: de lunes a viernes de 08:0a18:0horas.

Teléfono: (01) 3307087